



## REGULAMIN PROJEKTU

### Projekt „Współpraca popłaca! „dofinansowany ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025

#### § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie Projekt „Współpraca popłaca! „dofinansowany ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025
2. Organizatorem projektu jest Fundacja „Perspektywa” z siedzibą w Olsztynie, ul. Leyka 7, 10-690 Olsztyn.
3. Projekt jest współfinansowany z zadania publicznego z rządowego programu lub funduszu celowego zarządzanego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (MRPiPS) – Departament Pomocy Społecznej.
4. Okres realizacji projektu: 01.07.2024 r. – 31.12.2024 r.
6. Zasięg projektu: województwo warmińsko-mazurskie.
7. W ramach projektu wsparciem zostaną objęte 64 osoby, w tym 48 osób powyżej 60 roku życia i 16 osób młodszych (od 10 do 59 roku życia) zamieszkałych w Olsztynie/powiecie olsztyńskim.

#### § 2. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami projektu mogą osoby, które spełniają poniższe kryteria:
  - w chwili złożenia formularza zgłoszeniowego 10-59 lat oraz powyżej 60 lat.
  - zamieszkują na terenie miasta Olsztyn /powiecie olsztyńskim.
  - zapoznały się z Regulaminem projektu.
2. Kryterium weryfikowane jest na podstawie oświadczenia/karty uczestnictwa składanego przez uczestnika przed przystąpieniem do projektu.
3. Zasady rekrutacji projektu zgodne są z polityką równych szans.
4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
5. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane 64 osoby oraz 5 wolontariuszy.
  - a. Kwalifikacja rekrutacji dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:

Projekt „Współpraca popłaca!”  
dofinansowany ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+”  
na lata 2021–2025



- wiek (czy są osobami 10-59 rokiem życia oraz powyżej 60 roku życia) Kryterium weryfikowane jest na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym składanym przez uczestnika przed przystąpieniem do projektu;
- zamieszkanie (projekt skierowany jest do mieszkańców Olsztyna /powiatu olsztyńskiego) osoby fizyczne, które zamieszkują woj. warmińsko-mazurskie wg Kodeksu Cywilnego);
- chęć uczestnictwa (będą uczestniczyć z własnej inicjatywy we wszystkich formach wsparcia proponowanych przez organizatora projektu).

### **§ 3. ZASADY KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK**

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z Koordynatora oraz wolontariuszy.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty od 08.08.2024 r. do wyczerpania miejsc.
3. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
  - spełnienie wymagań zawartych w § 2
  - kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 2
  - kolejność zgłoszeń w kwestiach spornych.
4. Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (48 osoby+ 16 osób ). O decyzji Komisji Rekrutacyjnej Uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie lub osobiście.
5. W przypadku większej ilości zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa.
6. Zgłoszenie do udziału w projekcie polega na przekazaniu formularza zgłoszeniowego do Biura Projektu. Zgłoszenia można dostarczać pocztą mailową na adres [isiakrzy@wp.pl](mailto:isiakrzy@wp.pl) tradycyjną lub osobiście do Biura projektu ul. Leyka 7, 10-690 Olsztyn
7. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych. Kwalifikacja nowego uczestnika będzie możliwa przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie (do 20% zrealizowanych zajęć).
8. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

### **§ 4. ORGANIZACJA USŁUG**

1. Usługi świadczone będą w siedzibie Fundacji Perspektywa, ul. Leyka 7, 10-690 Olsztyn oraz w miejscu realizacji zadań.



2. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, spełniających kryteria, o których mowa w §3.

3. Warsztaty tematyczne obejmować będą:

Warsztaty w małych grupach dla 64 osób. Powstanie 6 grup liczących 8 osób. (48 h szkoleniowych = 12 spotkań po 4h) Wolontariuszy 48 osób.

Warsztaty zostaną przeprowadzone z zakresu:

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZAJĘĆ ODPOWIADAJĄCYCH NA WYODRĘBNIONE PROBLEMY:**

W ramach WARSZTATÓW ZWIĘKSZAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWO SENIORÓW odbędzie się:

- 32 h warsztatów z ratownikiem medycznym;
- 32 h warsztatów z Policją;
- 128 h zajęć dot. propagowania zdrowego stylu życia;
- 32 h z samoobrony dla starszych;
- 192 h zajęć z prawnikiem;
- 144 h indywidualnych porad psychologicznych

W ramach MIĘDZYPOKOLENIOWYCH WARSZTATÓW WZMACNIAJĄCYCH RELACJE odbędzie się:

- 32 h warsztatów florystycznych;
- 32 h warsztatów manualnych, kreatywnych, rękodzielniczych;
- 32 h warsztatów tworzenia kosmetyków z naturalnych, ekologicznych komponentów.

W ramach WARSZTATÓW ZWIĘKSZAJĄCYCH POZYTYWNE POSTRZEGANIE STAROŚCI odbędzie się:

- 32 h warsztatów z kosmetyczką/wizażystką;
- 32 h zajęć/warsztatów z lekarzem/fizjoterapeutą...

4. Wspólne aktywności zapewniona jest poprzez:

- możliwość wspólnego spędzania czasu i rozwoju z osobami w swoim wieku, ale także z młodzieżą i osobami w różnym wieku;
- możliwość dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem z młodszymi i osobami w różnym wieku (a przecież każdy z nas lubi być słuchany i doceniany przez innych);
- możliwość samodzielnego konstruowania programu projektu: seniorzy byli włączeni w opracowywanie oferty i opisu projektu już na etapie opracowywania wniosku;



- dostosowanie działań do sprawności i przeciwdziałanie barierom architektonicznym
- poczucie bycia potrzebnym, jest to bardzo ważna motywacja, w szczególności dla osób starszych, wśród których wiele osób jest samotnych i żyjących z przeczuciem, że „swoje już przeżyli”;
- tematyka zajęć jest im blisko, ponieważ bezpośrednia przekłada się na wzrost ich poczucia bezpieczeństwa.

5. Podczas warsztatów uczestnicy otrzymają poczęstunek w postaci wody, kawy, herbaty i ciastek.

#### **§ 5. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK**

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w projekcie.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do współdziałania z pracownikami projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu.
3. Na potrzeby monitoringu i ewaluacji projektu Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do: wypełniania ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia na początku i na końcu warsztatów, wypełnianiu list obecności na poszczególnych formach wsparcia udziale w dokumentacji fotograficznej na potrzeby projektu.
4. Uczestnik na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany jest do: informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. listy obecności, materiały szkoleniowe).

#### **§ 6. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK**

1. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do:
  - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
  - b) Punktualnego przychodzenia na zajęcia.
  - c) Uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie, przy min. 80 % obecności.
  - d) Rzetelnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z zaleceniami trenerów/specjalistów.
  - e) Potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
  - f) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 5.
  - g) Złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie.



h) Złożenia innych stosownych dokumentów, które będą wymagane przez MRPiPS .

#### **§ 7. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, trenera lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 2.

#### **§ 8. DANE OSOBOWE MONITORING UCZESTNIKÓW PROJEKTU PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WYKORZYSTANIE WIZERUNKU UCZESTNIKÓW WYDARZENIA**

1. Uczestnik wyraża dobrowolną zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie swoich danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm. oraz Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 str. 1 z późn. zm.), zwanym dalej „RODO”) informuję, że), do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, organizacji działań, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach koordynacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązywania się przez Fundację „Perspektywa” z obowiązków wobec Narodowego Instytutu Wolności. Powyższa zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania.



2. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest warunkiem udziału w projekcie.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych (w tym ankiet dotyczących oceny projektu i jego rezultatów w trakcie projektu).
4. W czasie trwania projektu Fundacja „Perspektywa” zbierać będzie materiał wideo i fotograficzny.
5. Materiał ten może zawierać wizerunek uczestników projektu w zakresie oraz jakości pozwalającej na identyfikację tych osób.
6. Również dla potrzeb rezerwacji oraz późniejszej identyfikacji uczestników projektu stosowane będą informacje w zakresie umożliwiającym określenie tożsamości tych osób.
7. Dane te stanowią tzw. „dane osobowe” w rozumieniu art. 4 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO) i podlegają prawnej ochronie.
8. Fundacja „Perspektywa” oświadcza, że jest administratorem powyższych danych osobowych.
9. W sprawach związanych z prywatnością i danymi osobowymi z Fundacja może się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej, telefonicznie lub pisemnie na adres jego siedziby.
10. Administrator powołał tzw. Inspektora Ochrony Danych, do którego można kierować wszelkie wnioski związane z prywatnością uczestników wydarzeń.
11. Wizerunek utrwalony w postaci materiału fotograficznego lub wideo może zostać opublikowany w charakterze filmu w Internecie – na stronach internetowych Fundacji „Perspektywa”, MRPIPS oraz serwisie YouTube, w serwisie Facebook, Dopuszcza się publikację materiału w innych kanałach komunikacyjnych Fundacji.
12. Celem tych publikacji będzie wyłącznie realizacja statutowych zadań Fundacji „Perspektywa”, które zostały zawarte w Statucie Fundacji.
13. Fundacji „Perspektywa” dołoży starań, aby materiał wideo i fotograficzny przedstawiał uczestników wydarzenia sposób możliwie najlepszy i pozytywny, z pełnym poszanowaniem ich godności osobistej oraz prawa do prywatności.



14. Dane służące do rejestracji, zawierające imię i nazwisko, adres e-mail, nazwę podmiotu/instytucji reprezentowanej oraz opcjonalnie nr telefonu, nie będą ujawniane, publikowane w Internecie ani udostępniane innym podmiotom.

15. Zbieranie oraz wykorzystywanie informacji stanowiących prawnie chronione dane osobowe opiera się na następujących podstawach:

- a) robienie zdjęć, nagrań wideo oraz ich późniejsza obróbka i selekcja, a ostatecznie publikacja (udostępnienie przez upublicznienie) realizowane są w zakresie niezbędnym do wykonania celów projektowych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- b) prowadzenie rejestracji służy zapewnieniu, aby każdy uczestnik spełniał wymagania określone w niniejszym Regulaminie (w szczególności był osobą zaproszoną) oraz zapewnieniu odpowiedniej ilości materiałów edukacyjnych i zapewnieniu zaplecza cateringowego, w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

16. Każdemu Uczestnikowi wydarzenia przysługują prawa przewidziane przepisami o ochronie danych osobowych, a Fundacji „Perspektywa” oświadcza, że dołoży starań w celu ich należytej oraz terminowej realizacji.

17. Prawami tymi są:

- a) prawo dostępu do danych osobowych (uzyskania ich kopii);
- b) prawo do wezwania administratora do usunięcia danych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
- c) prawo do wezwania administratora do ograniczenia przetwarzania;
- d) prawo do przeniesienia danych (przekazania ich kopii innemu podmiotowi);
- e) prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

18. Zawiadamiamy, że z powyższych praw wolno korzystać zarówno w stosunku do całości, jak i tylko części posiadanych przez Fundacji „Perspektywa” informacji, w tym zdjęć lub nagrań (na przykład wolno prosić o usunięcie konkretnego zdjęcia z fotorelacji).

19. Z uwagi na fakt, że Fundacji „Perspektywa” nie posiada dodatkowych informacji, które pozwoliłyby mu na ustalenie wizerunku osoby na podstawie jej imienia i nazwiska (zgodnie z art. 11 ust. 1 RODO), w celu skorzystania z powyższych praw, Fundacja prosi o wskazanie konkretnych zdjęć lub przedziału czasowego nagrania, którego wniosek dotyczy.





20. Dane utrwalone w postaci materiału wideo oraz fotograficznego, który zostanie opublikowany, będą przetwarzane przez okres 5 lat. Pełen zebrany materiał będzie przez Fundację „Perspektywa” selekcyonowany i obrabiany nie dłużej niż przez trzy miesiące.

21. Dane rezerwacyjne będą przechowywane przez Fundację „Perspektywa” przez okres dwóch lat.

22. W związku z realizacją Wydarzenia, Fundacji „Perspektywa „może się wspierać pomocą firm zewnętrznych, które pod nadzorem i na udokumentowane polecenie Fundacji, dokonywać będą również prac na danych osobowych. Podmioty te należą do następujących tzw. „kategorii”:

- a. dostawca usługi poczty elektronicznej;
- b. dostawca oprogramowania jako usługi;
- c. obsługi platformy webinarowej;
- d. podmiot świadczący usługę wysyłki masowej;
- e. podmiot świadczący hosting danych;
- f. podmiot zapewniający obsługę w zakresie IT.

23. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakichkolwiek decyzji.

24. Podanie danych jest wymagane postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz przepisami prawa.

## **§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.

2. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Fundacji „Perspektywa” w oparciu o wytyczne REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025 Edycja 2024. W przypadku zmiany wyżej wymienionych wytycznych Fundacja „Perspektywa” zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.

4. Fundacja „Perspektywa” nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody oraz ewentualne wypadki, do których mogłoby dojść podczas trwania projektu.

5. Dnia 1 lipca 2024 r. realizacja Programu Wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025 w związku z ustawą z dnia 15 maja 2024 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji rządowej została przekazana





Ministrowi do spraw Polityki Senioralnej. W związku z powyższym poniżej znajduje się klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych.

- Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych: Administrator Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: [AD@kprm.gov.pl](mailto:AD@kprm.gov.pl).
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: [IOD@kprm.gov.pl](mailto:IOD@kprm.gov.pl).

Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych: Celem przetwarzania danych jest:

- monitoring, kontrola i ewaluacja zadania publicznego realizowanego w ofertach złożonych w konkursach ogłaszanych w ramach programu Aktywni+ ustanowionego na podstawie uchwały nr 167 Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych "Aktywni+" na lata 2021-2025 (M.P. poz. 1125, z późn.zm.);
- wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 r., poz. 164);
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia monitoringu, kontroli i ewaluacji zadania publicznego realizowanego w ofertach złożonych w konkursach ogłaszanych w ramach programu Aktywni+ ustanowionego na podstawie uchwały nr 167 Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych "Aktywni+" na lata 2021-2025 (M.P. poz. 1125 z późn.zm.)
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, w zakresie przekazania danych kontaktowych niezbędnych do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami powstałymi w związku z wykonaniem umowy.



Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu przez okres 10 lat, liczony od dnia 1 lipca 2024 r., w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji rządowej (Dz.U. poz. 834). Źródło pochodzenia danych: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Kategorie odnośnych danych: imię nazwisko, adres zamieszkania, adres zameldowania, adres do korespondencji, imię ojca, PESEL, warunki umowy, numer konta bankowego, numer telefonu, adres e-mail, podpis.

Odbiorcy danych osobowych\*

- Dane zostaną powierzone do przetwarzania podmiotom

- HOSTLAB OLCZAK I WSPÓLNICY SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą przy ul. Chełmskiej 21, 00-724 Warszawa w zakresie: imię nazwisko, adres zamieszkania, adres zameldowania, numer konta bankowego, numer telefonu, adres email w celu sprawozdawczym,

- Centrum Obsługi Administracyjnej Rządowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02-903 Warszawa w zakresie obsługi KPRM,

- Centralnemu Ośrodkowi Informatyki z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 132/136, 02-305 Warszawa w zakresie obsługi informatycznej KPRM.

- Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz właściwego urzędu skarbowego.

Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia ich przetwarzania,

- wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i f RODO,

- przeniesienia danych do innego Administratora Danych, jeżeli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do Administratora Danych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).



- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
5. Sprawy dotyczące Projektu nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga MRPiPS .  
Regulamin wchodzi w życie w dniu 08.08.2024 r.
6. Regulamin zmieniono w dniu 11.09.2024r.