

## REGULAMIN PROJEKTU

### PN. „Młodzieżowa Akademia Talentów!”

#### § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie Młodzieżowa Akademia Talentów! Zadanie Publiczne Projekt: Młodzieżowa Akademia Talentów! współfinansowane jest ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Projektu współfinansowanego z Programu Funduszu Młodzieżowy na lata 2022-2033
2. Organizatorem projektu jest Fundacja „Perspektywa” z siedzibą w Olsztynie, ul. Leyka 7, 10-690 Olsztyn.
3. Projekt jest współfinansowany z zadania publicznego z rządowego programu lub funduszu celowego zarządzanego przez NIW-CRSO. NIW-CRSO – Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.
4. Fundacji „Perspektywa” powołuje „Młodzieżową Akademię Talentów! Na zebraniu Rady Fundacji.
5. Okres realizacji projektu: 01.01.2024 r. – 30.06.2025 r.
6. Zasięg projektu: województwo warmińsko-mazurskie.
7. W ramach projektu wsparciem zostaną objęte 48 osoby, mieszkańcy powiatu olsztyńskiego.

#### § 2. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami projektu mogą osoby, które spełniają poniższe kryteria:
  - w chwili złożenia formularza zgłoszeniowego 15-19 lat;
  - zamieszkują na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
  - zapoznały się z Regulaminem projektu.
2. Kryterium weryfikowane jest na podstawie oświadczenia składanego przez uczestnika przed przystąpieniem do projektu.
3. Zasady rekrutacji projektu zgodne są z polityką równych szans.
4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.

5. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane 48 osoby oraz 48 wolontariuszy.

a. Kwalifikacja rekrutacji dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:

- wiek (czy są osobami 15-19 rokiem życia) Kryterium weryfikowane jest na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym składanym przez uczestnika przed przystąpieniem do projektu;
- zamieszkanie (projekt skierowany jest do mieszkańców Olsztyna /powiatu olsztyńskiego) osoby fizyczne, które zamieszkują woj. warmińsko-mazurskie wg Kodeksu Cywilnego);
- chęć uczestnictwa (będą uczestniczyć z własnej inicjatywy we wszystkich formach wsparcia proponowanych przez organizatora projektu).

### **§ 3. ZASADY KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK**

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z Koordynatora oraz wolontariuszy.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty od lutego 2024 r. do wyczerpania miejsc.
3. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
  - spełnienie wymagań zawartych w § 2
  - kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 2
  - kolejność zgłoszeń w kwestiach spornych.
4. Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (48 osoby). O decyzji Komisji Rekrutacyjnej Uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie lub osobiście.
5. W przypadku większej ilości zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa.
6. Zgłoszenie do udziału w projekcie polega na przekazaniu formularza zgłoszeniowego do Biura Projektu. Zgłoszenia można dostarczać pocztą mailową na adres [isiakrzy@wp.pl](mailto:isiakrzy@wp.pl) tradycyjną lub osobiście do Biura projektu ul. Leyka 7, 10-690 Olsztyn lub do ZSE ul. Bałtycka 37 Olsztyn- gabinet 24 -pedagog szkolny, Formularz dostępny jest w Biurze Projektu i u pedagoga szkolnego w ZSE.
7. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych. Kwalifikacja nowego uczestnika będzie możliwa przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie (do 20% zrealizowanych zajęć).

8. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

#### § 4. ORGANIZACJA USŁUG

1. Usługi świadczone będą w siedzibie fundacji Perspektywa, ul. Leyka 7, 10-690 Olsztyn

2. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, spełniających kryteria, o których mowa w §3.

3. Utworzenia zostanie Młodzieżowej Akademii Talentów! mająca za zadanie:

- wspieranie wolontariuszy merytorycznie i organizacyjnie,
- udzielanie informacji osobom zainteresowanym,
- prowadzenie działań promujących wolontariat,
- dyżury konsultacyjne,
- spotkania informacyjne mające na celu pozyskiwanie wolontariuszy,
- podejmowanie działań w terenie,
- inicjowanie i prowadzenie spotkań,

3. Warsztaty tematyczne obejmować będą:

Warsztaty w małych grupach dla 48 osób. Powstanie 6 grup liczących 8 osób. (48 h szkoleniowych = 12 spotkań po 4h) Wolontariuszy 48 osób.

Warsztaty zostaną przeprowadzone z zakresu:

- Kreatywność i innowacyjność w realizacji projektów społecznych – efektem warsztatów będzie określenie podstawowych „autorskich” działań wykorzystywanych podczas inicjatyw zespołowych związanych z inicjatywami ekologicznymi (6 grup x 8h = 48h).
- Podstawy pracy projektowej: logika projektowa – problem, cel, działanie (6 grup x 8h = 48h).
- Promocja inicjatyw społecznych, w tym z wykorzystaniem mediów społecznościowych (6 grup x 8h = 48h).
- Współpraca zespołowa – organizacja i podział w projekcie, wraz z zarządzaniem czasem (6 grup x 8h = 48h)
- Źródła finansowania inicjatyw młodzieżowych – omówienie założeń poszczególnych konkursów (6 grup x 8h = 48 h)
- Motywowanie innych do działania – zalety pracy społecznej. (6 grup x 8h = 48h)

oraz:

Realizacja 8 symulacji ekologiczno-obywatelskich – odbiory: wszystkie osoby zamieszkałe lub uczące się w Olsztynie seniorzy oraz niepełnosprawni z grup zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich rodziny i opiekunowie, lokalna społeczność.

4. Wspólne aktywności dla chętnych beneficjentów w postaci pisania artykułów, zdjęcia nagrania filmu oraz wystawienia upowszechnianie efektów, Film promujący ideę wolontariatu YouTube i www.pod opieką wolontariuszy oraz specjalistów.
5. Podczas warsztatów uczestnicy otrzymają poczęstunek w postaci wody, kawy, herbaty i ciastek.
6. Uczestnicy szkoleń otrzymają: niezbędne materiały szkoleniowe dostosowane do ich możliwości i potrzeb -teczka, torba, długopis, notatnik.
7. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w min 80% zajęć.
8. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności).

## **§ 5. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK**

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w projekcie.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do współdziałania z pracownikami projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu.
3. Na potrzeby monitoringu i ewaluacji projektu Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do: wypełniania ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia na początku i na końcu warsztatów, wypełnianiu list obecności na poszczególnych formach wsparcia udziale w dokumentacji fotograficznej na potrzeby projektu.
4. Uczestnik na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany jest do: informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. listy obecności, materiały szkoleniowe).

## **§ 6. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK**

1. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do:
  - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
  - b) Punktualnego przychodzenia na zajęcia.
  - c) Uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie, przy min. 80 % obecności.

- d) Rzetelnego przygotowywanie się do zajęć zgodnie z zaleceniami trenerów/specjalistów.
- e) Potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
- f) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 5.
- g) Złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie.
- h) Złożenia innych stosownych dokumentów, które będą wymagane przez NIW.

## **§ 7. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, trenera lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 2.

## **§ 8. DANE OSOBOWE MONITORING UCZESTNIKÓW PROJEKTU PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WYKORZYSTANIE WIZERUNKU UCZESTNIKÓW WYDARZENIA**

1. Uczestnik wyraża dobrowolną zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie swoich danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.), do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, organizacji działań, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach koordynacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązywania się przez Fundację „Perspektywa” z obowiązków wobec Narodowego

Instytutu Wolności. Powyższa zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania.

2. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest warunkiem udziału w projekcie.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych (w tym ankiet dotyczących oceny projektu i jego rezultatów w trakcie projektu).
4. W czasie trwania projektu fundacja „Perspektywa” zbierać będzie materiał wideo i fotograficzny.
5. Materiał ten może zawierać wizerunek uczestników projektu w zakresie oraz jakości pozwalającej na identyfikację tych osób.
6. Również dla potrzeb rezerwacji oraz późniejszej identyfikacji uczestników projektu stosowane będą informacje w zakresie umożliwiającym określenie tożsamości tych osób.
7. Dane te stanowią tzw. „dane osobowe” w rozumieniu art. 4 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO) i podlegają prawnej ochronie.
8. Fundacja „Perspektywa” oświadcza, że jest administratorem powyższych danych osobowych.
9. W sprawach związanych z prywatnością i danymi osobowymi z Fundacja może się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej, telefonicznie lub pisemnie na adres jego siedziby.
10. Administrator powołał tzw. Inspektora Ochrony Danych, do którego można kierować wszelkie wnioski związane z prywatnością uczestników wydarzeń.
11. Wizerunek utrwalony w postaci materiału fotograficznego lub wideo może zostać opublikowany w charakterze filmu w Internecie – na stronach internetowych Fundacji „Perspektywa”, NIW-CRSO oraz serwisie YouTube, w serwisie Facebook, oraz na profilach na Twitterze i Instagramie. Dopuszcza się publikację materiału w innych kanałach komunikacyjnych Fundacji.



12. Celem tych publikacji będzie wyłącznie realizacja statutowych zadań Fundacji „Perspektywa”, które zostały zawarte w Statucie Fundacji.

13. Fundacji „Perspektywa” dołoży starań, aby materiał wideo i fotograficzny przedstawiał uczestników wydarzenia sposób możliwie najlepszy i pozytywny, z pełnym poszanowaniem ich godności osobistej oraz prawa do prywatności.

14. Dane służące do rejestracji, zawierające imię i nazwisko, adres e-mail, nazwę podmiotu/instytucji reprezentowanej oraz opcjonalnie nr telefonu, nie będą ujawniane, publikowane w Internecie ani udostępniane innym podmiotom.

15. Zbieranie oraz wykorzystywanie informacji stanowiących prawnie chronione dane osobowe opiera się na następujących podstawach:

a) robienie zdjęć, nagrań wideo oraz ich późniejsza obróbka i selekcja, a ostatecznie publikacja (udostępnienie przez upublicznienie) realizowane są w zakresie niezbędnym do wykonania celów projektowych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO);

b) prowadzenie rejestracji służy zapewnieniu, aby każdy uczestnik spełniał wymagania określone w niniejszym Regulaminie (w szczególności był osobą zaproszoną) oraz zapewnieniu odpowiedniej ilości materiałów edukacyjnych i zapewnieniu zaplecza cateringowego, w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

16. Każdemu Uczestnikowi wydarzenia przysługują prawa przewidziane przepisami o ochronie danych osobowych, a Fundacji „Perspektywa” oświadcza, że dołoży starań w celu ich należytej oraz terminowej realizacji.

17. Prawami tymi są:

a) prawo dostępu do danych osobowych (uzyskania ich kopii);

b) prawo do wezwania administratora do usunięcia danych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);

c) prawo do wezwania administratora do ograniczenia przetwarzania;

d) prawo do przeniesienia danych (przekazania ich kopii innemu podmiotowi);

e) prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania;

f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

18. Zawiadamiamy, że z powyższych praw wolno korzystać zarówno w stosunku do całości, jak i tylko części posiadanych przez Fundacji „Perspektywa” informacji, w tym zdjęć lub nagrań (na przykład wolno prosić o usunięcie konkretnego zdjęcia z fotorelacji).

19. Z uwagi na fakt, że Fundacji „Perspektywa” nie posiada dodatkowych informacji, które pozwoliłyby mu na ustalenie wizerunku osoby na podstawie jej imienia i nazwiska (zgodnie z art. 11 ust. 1 RODO), w celu skorzystania z powyższych praw, Fundacja prosi o wskazanie konkretnych zdjęć lub przedziału czasowego nagrania, którego wniosek dotyczy.

20. Dane utrwalone w postaci materiału wideo oraz fotograficznego, który zostanie opublikowany, będą przetwarzane przez okres 5 lat. Pełen zebrany materiał będzie przez Fundację „Perspektywa” selekcionowany i obrabiany nie dłużej niż przez trzy miesiące.

21. Dane rezerwacyjne będą przechowywane przez Fundację „Perspektywa” przez okres dwóch lat.

22. W związku z realizacją Wydarzenia, Fundacji „Perspektywa” może się wspierać pomocą firm zewnętrznych, które pod nadzorem i na udokumentowane polecenie Fundacji, dokonywać będą również prac na danych osobowych. Podmioty te należą do następujących tzw. „kategorii”:

- a. dostawca usługi poczty elektronicznej;
- b. dostawca oprogramowania jako usługi;
- c. obsługi platformy webinarowej;
- d. podmiot świadczący usługę wysyłki masowej;
- e. podmiot świadczący hosting danych;
- f. podmiot zapewniający obsługę w zakresie IT.

23. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakichkolwiek decyzji.

24. Podanie danych jest wymagane postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz przepisami prawa.

## **§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.



2. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Fundacji „Perspektywa” w oparciu o wytyczne Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.
3. W przypadku zmiany wyżej wymienionych wytycznych Fundacja „Perspektywa” zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Fundacja „Perspektywa” nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody oraz ewentualne wypadki, do których mogłoby dojść podczas trwania projektu.
5. Sprawy dotyczące Projektu nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga NIW-CRSO.

Regulamin wchodzi w życie w dniu 20.01.2024 r.