

REGULAMIN PROJEKTU MŁODZIEŻOWE CENTRUM WOLONTARIATU

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Młodzieżowe Centrum Wolontariatu!” sfinansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO 2021-2030
2. Organizatorem projektu jest Fundacja „Perspektywa” z siedzibą w Olsztynie, ul. Leyka 7, 10-690 Olsztyn.
3. Projekt jest sfinansowany ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO 2021-2030.
4. Okres realizacji projektu: 01.09.2021 – 30.06.2022r
5. Zasięg projektu: województwo warmińsko-mazurskie.
6. W ramach projektu wsparciem zostaną objęte 48 osoby, w wieku 13-15 lat, mieszkańcy powiatu olsztyńskiego.

§ 2. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami projektu mogą osoby, które spełniają poniższe kryteria:
 - w chwili złożenia formularza zgłoszeniowego mają od 13 do 15 lat.
 - zamieszkują lub pracują na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, powiat olsztyński;
 - zapoznały się z Regulaminem projektu.
2. Kryterium weryfikowane jest na podstawie oświadczenia składanego przez uczestnika przed przystąpieniem do projektu.
3. Zasady rekrutacji projektu zgodne są z polityką równych szans.
4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
5. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane 48 osób
- a. Kwalifikacja rekrutacji dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:

- wiek (13-15 lat). Kryterium weryfikowane jest na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym składanym przez uczestnika przed przystąpieniem do projektu;
- zamieszkanie (projekt skierowany jest do mieszkańców powiatu olsztyńskiego) osoby fizyczne, które zamieszkują woj. warmińsko-mazurskie wg Kodeksu Cywilnego);
- przejście rozmowy wstępnej,
- chęć uczestnictwa (będą uczestniczyć z własnej inicjatywy we wszystkich formach wsparcia proponowanych przez organizatora projektu).

§ 3. ZASADY KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z Koordynatora oraz asystenta projektu
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty od czerwca 2021 r. do wyczerpania miejsc.
3. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
 - spełnienie wymagań zawartych w § 2
 - kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 2
 - kolejność zgłoszeń w kwestiach spornych.
4. Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (48 osób). O decyzji Komisji Rekrutacyjnej Uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie.
5. W przypadku większej ilości zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa.
6. Zgłoszenie do udziału w projekcie polega na przekazaniu formularza zgłoszeniowego do Biura Projektu. Zgłoszenia można dostarczać pocztą mailową na adres isiakrzy@wp.pl tradycyjną lub osobiście do Biura projektu Ul. Leyka 7, 10-690 Olsztyn. Formularz dostępny jest w Biurze Projektu.
7. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych. Kwalifikacja nowego uczestnika będzie możliwa przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie (do 20% zrealizowanych zajęć).
8. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

§ 4. ORGANIZACJA USŁUG

1. Usługi świadczone będą w siedzibie fundacji Perspektywa, ul. Leyka 7, 10-690 Olsztyn
2. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, spełniających kryteria, o których mowa w §3.
3. Warsztaty tematyczne obejmować będą:
Warsztaty w małych grupach dla 48 osób w wieku 13-15 lat Powstanie 6 grup liczących 8 osób. Warsztaty zostaną przeprowadzone z zakresu: Szkoła Lidera: 24h na grupę, Warsztaty Dziennikarskie: 24h na grupę, Warsztaty rękodzieła: 16h na grupę. Ponadto każda grupa zobowiązuje się do pracy wolontariackiej na rzecz inicjatyw społecznych w ramach banku inicjatyw.
4. Wspólne aktywności dla chętnych beneficjentów w postaci pisania biuletynów, nagrania filmu oraz inne w zakresie wolontariatu.
5. Podczas szkoleń z uczestnicy otrzymają poczęstunek w postaci herbaty i ciastek.
6. Uczestnicy szkoleń otrzymają: niezbędne materiały szkoleniowe dostosowane do ich możliwości i potrzeb.
7. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w min 80% zajęć.
8. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności).

§ 5. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w projekcie.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do współdziałania z pracownikami projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu.
3. Na potrzeby monitoringu i ewaluacji projektu Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do:
 - wypełniania ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia na początku i na końcu szkolenia, wypełnianiu list obecności na poszczególnych formach wsparcia udziale w dokumentacji fotograficznej na potrzeby projektu.
4. Uczestnik na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany jest do:

informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. listy obecności, materiały szkoleniowe).

§ 6. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK

1. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do:

- a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
- b) Punktualnego przychodzenia na zajęcia.
- c) Uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie, przy min. 80 % obecności.
- d) Rzetelnego przygotowywanie się do zajęć zgodnie z zaleceniami trenerów.
- e) Potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
- f) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 5.
- g) Złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie.
- h) Złożenia innych stosownych dokumentów, które będą wymagane przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.

§ 7. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, trenera lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 2.

§ 8. DANE OSOBOWE ORAZ MONITORING UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik wyraża dobrowolną zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie swoich danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.), do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, organizacji działań, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach koordynacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązywania się przez Fundację „Perspektywa” z obowiązków wobec Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. Powyższa zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania.

2. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest warunkiem udziału w projekcie.

3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych (w tym ankiet dotyczących oceny projektu i jego rezultatów w trakcie projektu).

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.

2. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Fundacji „Perspektywa” w oparciu o wytyczne Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Społeczeństwa Obywatelskiego.

3. W przypadku zmiany wyżej wymienionych wytycznych Fundacja „Perspektywa” zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.

4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.06.2021 r.